

GUIDE DES AUTEURS

Version 1.0, en vigueur à compter du 1^{er} mars 2026

Mot du directeur de la revue

La qualité d'une revue scientifique ne repose ni sur les seules intentions ni sur les seuls affichages. Elle se construit dans la durée, à travers des exigences explicites, des règles partagées et une vigilance constante à l'égard de l'**intégrité scientifique**. C'est dans cet esprit que s'inscrit le présent protocole de rédaction.

Ce document a pour vocation d'offrir aux auteurs un **cadre clair, rigoureux et cohérent**, à la hauteur des standards que la revue *Organisations & Territoires* entend promouvoir. Au-delà des aspects formels, il rappelle une conviction essentielle : la publication scientifique engage pleinement la responsabilité de celles et ceux qui soumettent un texte. Elle suppose à la fois honnêteté intellectuelle, transparence dans les démarches, maîtrise du style scientifique, respect des normes de présentation et fidélité aux principes éthiques qui fondent la crédibilité de toute revue savante.

Dans un contexte où les pratiques éditoriales évoluent rapidement, notamment sous l'effet des outils numériques et de l'intelligence artificielle générative, il nous paraît nécessaire de préciser sans ambiguïté les attentes de la revue. Non pour ajouter des contraintes superflues, mais pour garantir l'équité du traitement des manuscrits, la lisibilité des règles applicables et la qualité des textes publiés.

Nous invitons donc les auteurs à considérer ce protocole non comme une formalité accessoire, mais comme un véritable cadre de travail. S'y conformer, c'est contribuer à renforcer la qualité scientifique des contributions soumises, à faciliter le travail éditorial et à soutenir collectivement la rigueur qui guide le développement de la revue.

Philippe Boigey, directeur de la revue

Règles éthiques de publication

USAGE DE L'IA GÉNÉRATIVE DANS LES SOUMISSIONS

La **RÉDACTION** (création, élaboration ou rédaction) **de toute une soumission ou d'une partie de celle-ci** à l'aide d'outils de création de contenu ou de l'IA générative ou de toute autre technologie associée pour générer des contenus nouveaux est **strictement interdite**.

La **RÉVISION** (correction, édition, mise en forme, modification ou amélioration) de toute une création originale existante d'auteurs ou d'une partie de celle-ci à l'aide d'outils et de technologies associées d'IA générative pour améliorer sa structure et la clarté de la langue et de la grammaire **est partiellement autorisée**, à condition que les auteurs respectent les principes généraux suivants :

- ✦ Déclarer, de manière claire et transparente, toute utilisation d'outils d'IA, quelle qu'en soit la forme;
- ✦ Être responsables de l'exactitude et de l'intégrité de l'entièreté de leurs travaux;
- ✦ Préciser ce que l'IA a produit ou modifié en décrivant la nature du contenu concerné (texte, analyse, reformulation, etc.);
- ✦ Indiquer le nom de l'outil et la date d'utilisation et sa version. Les outils de création de contenu, de l'IA générative ou de toute autre technologie associée ne doivent pas remplacer la création humaine dans le processus de publication, mais plutôt l'accompagner;
- ✦ Faire figurer la déclaration dans la section « Remerciements ». Une autre section peut être utilisée, si elle est plus pertinente.

Transparence et standards de qualité

Une revue crédible n'évalue pas seulement la qualité d'un texte, mais aussi sa transparence. Sans exiger l'impossible, *Organisations & Territoires* encourage les bonnes pratiques suivantes, largement attendues dans les revues scientifiques de qualité :

- ✦ **Déclaration d'intérêts et financement :**
Lorsque pertinent, le manuscrit doit déclarer les intérêts susceptibles d'influencer l'étude (relations financières ou personnelles) et les sources de financement, ainsi que le rôle des financeurs dans le design, l'analyse, l'écriture et la décision de soumission.
- ✦ **Données, matériaux et traçabilité :**
Lorsque les données peuvent être partagées, la revue encourage le dépôt dans un entrepôt ou, à défaut, une description suffisamment précise permettant la répliquabilité. Lorsque les données ne peuvent pas être partagées (confidentialité, contraintes légales, éthique), une déclaration expliquant l'impossibilité est attendue.
- ✦ **Langage inclusif et précision des catégories :**
La revue encourage un langage respectueux et non discriminatoire, ainsi qu'une précision méthodologique sur les catégories mobilisées (genre, âge, statut, etc.) lorsque ces variables sont pertinentes.
- ✦ **Images, figures et intégrité :**
Toute figure doit être lisible, vérifiable et non trompeuse. Les figures ou images « embellies » au-delà du raisonnable ou encore générées/altérées sans transparence méthodologique doivent être signalées au directeur de la revue ou responsable du dossier thématique.

Processus d'évaluation d'articles

Les articles soumis à la revue suivent un **processus rigoureux d'évaluation en deux temps** :

1. **Le directeur de la revue ou le responsable du dossier thématique** analyse les soumissions et décide de leur admission ou de leur rejet. Les motifs de rejets à ce stade sont les suivants :
 - ✦ Non-respect manifeste des consignes aux auteurs (mise en page, mise en forme, citations, etc.);
 - ✦ Syntaxe et/ou qualité linguistique insuffisante;
 - ✦ Soupçon de plagiat;
 - ✦ Soupçon de recours non déclaré à l'IA (généraliste, notamment).
2. **Deux évaluateurs anonymes** désignés par le directeur de la revue ou le responsable du dossier thématique examinent les articles soumis dans le cadre d'une évaluation en double aveugle. Au vu des rapports d'évaluation, le directeur de la revue ou le responsable du dossier thématique accepte, refuse ou demande aux auteurs d'effectuer les ajustements et modifications nécessaires, dans la limite d'un maximum de deux tours de révision.

Présentation d'articles

TEXTE

- ✦ Résumé d'au plus 150 mots et liste de mots-clés, en français et en anglais;
- ✦ Fichier Word en format numérique, à interligne simple, en format lettre, police Garamond 11 pt, maximum de 15 à 20 pages;
- ✦ Subdivision claire du texte avec un maximum de 3 niveaux de titre (ex. : 1., 1.1, 1.1.1), avec police Garamond 12 pt en gras;
- ✦ Mise en évidence d'un terme ou d'un mot en langue étrangère : l'italique (et non le soulignement);
- ✦ Orthographe traditionnelle ou rectifiée acceptée, pourvu qu'elle soit uniforme dans le texte.

NOTES COMPLÉMENTAIRES

- ✦ Utilisées afin d'apporter un éclairage ou une précision qui ne peuvent être inclus au texte principal;
- ✦ Rassemblées en fin d'article, avec numérotation continue.

FIGURES ET TABLEAUX

- ✦ Placés à l'endroit approprié, directement dans le texte;
- ✦ En couleur, en haute résolution (300 ppp) et en version modifiable;
- ✦ Largeur maximale de 15 cm.

NOTES BIOGRAPHIQUES

- ✦ Chaque signataire d'un texte doit faire parvenir ses notes biographiques : nom, titre et/ou fonction, institution, adresse, courriel.

RÉFÉRENCES

- ✦ Dans le texte :
Propos rapportés dans ses propres mots : méthode auteur-date
Extraits cités textuellement (entre guillemets) : méthode auteur-date-page
- ✦ En fin d'article :
Liste des sources complètes coiffée du titre **RÉFÉRENCES**
Comprend seulement les documents explicitement cités dans l'article, avec ou sans extrait

Norme de citation

- ✦ Méthode de l'**American Psychological Association (APA)**, 7^e édition (en anglais);
- ✦ Adaptation en français basée sur celle de l'[Université de Montréal \(UdeM\)](#).

Traduction de certains termes

Indications selon l'APA	Notre adaptation
& Ex. : Smith & Rice	Et Ex. : Smith et Rice
Virgule de série (Oxford) Ex. : Smith, Jackson, & Rice	Elle n'est pas utilisée. Ex. : Smith, Jackson et Rice
et al.	et collab.
Ed. ou Eds.	dir.
pp.	p.
In	Dans

Ponctuation

Indications	Exemples
Séparer les deux prénoms de l'auteur par une espace	Smith, M. A.
Ajouter un tiret pour les noms et prénoms composés en FR	Tremblay-Dion, P.-A.
Utiliser les guillemets français (chevrons)	« exemple »
Utiliser l'espace insécable devant le deux-points (:) en français Ne pas utiliser d'espace devant le deux-points (:) en anglais	La rédaction : un résumé compréhensible Editing: How to write correctly

Présentation des citations dans le texte

Selon le nombre d'auteurs

<p>Ouvrage avec 1 auteur : inclure le nom de l'auteur à chaque mention</p> <p>Ouvrage avec 2 auteurs : inscrire « et » entre les noms d'auteurs</p> <p>Ouvrage avec 3 auteurs et + : inclure le nom du premier auteur seulement, suivi de la mention « et collab. » sans italique</p> <p>Ne pas mettre la mention en italique</p>	<p>(Simard, 2015)</p> <p>(APA*, 2019)</p> <p>(Petit et Cyr, 2005)</p> <p>(Grant et collab., 2019)</p> <p><i>(Grant et collab., 2019)</i></p>
--	--

* Utiliser seulement l'abréviation de l'organisme dans la citation dans le texte

Citations textuelles (entre guillemets)

Indiquer le numéro de page	(Langlois, 2001, p. 56)
----------------------------	-------------------------

Citations longues (+40 mots)

<p>Mettre la citation en retrait</p> <p>Marge de gauche : 1 cm</p> <p>Marge de droite : 14,25 cm</p>	<p>Comme le mentionnent Bellemare et ses collègues dans leur recherche :</p> <p>Pour répondre à cette diversité, des solutions incluant l'offre de contenants variés (tailles, formes, matériaux), la flexibilité dans le choix d'options pour les commerces, et la mise en place de systèmes de collecte et de retour flexibles (points centralisés, partenariats de livraison) ont été suggérées. (2026, p. 3)</p>
--	--

Présentation de la liste de références (bibliographie)

- ✦ **Alignement** : à gauche;
- ✦ **1^{re} ligne de chaque référence** : à la marche gauche;
- ✦ **Lignes suivantes** : avec un retrait (suspendu) de 0,5 cm

Proulx, M.-A. (2012). *Regards sur l'économie des collectivités autochtones du Québec*. Presses de l'Université du Québec.

Par ordre alphabétique

<p>Selon le nom du 1^{er} auteur</p>	<p>American Psychological Association (APA)*. (2019). <i>Publication manual of the American Psychological Association</i> (7e éd.).</p> <p>Wood, L. N. et Breyer, Y. A. (2017). <i>Success in higher education: Transitions to, within and from University</i>. Springer Nature.</p>
<p>Présence de plusieurs documents d'un même auteur : par ordre de publication (de la plus + ancienne à la + récente)</p>	<p>Proulx, M.-A. (2011). <i>Territoires et développement : la richesse du Québec</i>. Presses de l'Université du Québec.</p> <p>Proulx, M.-A. (2012). <i>Regards sur l'économie des collectivités autochtones du Québec</i>. Presses de l'Université du Québec.</p>
<p>Présence de plusieurs documents de la même année d'un même auteur : attribuer une lettre minuscule après l'année de publication, selon l'ordre alphabétique du titre</p>	<p>Tremblay, D.-G. (2012a). <i>Conciliation emploi-famille et temps sociaux</i>. Presses de l'Université du Québec.</p> <p>Tremblay, D.-G. (2012 b). <i>Performance organisationnelle et temps sociaux</i>. Presses de l'Université du Québec.</p>
<p>Présence de 20 auteurs ou - : – Nommer tous les auteurs – Inscrire « et » avant le dernier auteur nommé (références en français ET en anglais). Ne jamais utiliser « & » ou « and ».</p>	<p>Cara, C., Gauvin-Lepage, J., Lefebvre, H., Létourneau, D., Alderson, M., Larue, C., De Vries, E., Carls, S., Pettigrew, O., Samuel, F., Jacob, H., Peters, E. et Rayim, T.</p> <p>Wood, L. N. et Breyer, Y. A. (2017)</p> <p>Sinclair, F., Chabot, E., Gagné, T. et Jodoin, Y. (2001)</p>
<p>Présence de 21 auteurs et + : nommer les 19 premiers, faire suivre de trois points et nommer le dernier</p>	<p>Bouchard, W., O'Connor, P., St-Mleux, M., Hubert, G., Blais, I., Gill, J., ... Mathieu, C.</p>

* Utiliser le nom complet de l'organisation, suivi de l'abréviation entre parenthèses

Référence sans date

<p>Indiquer « s. d. » dans le champ date si la ressource n'indique pas une date de publication claire</p>	<p>Wood, L. N. et Breyer, Y. A. (s. d.)</p>
---	---

DOI

<p>– Sous la forme d'un hyperlien actif en couleur, non souligné – Obligatoire pour toutes les références de périodiques et documents disponibles en ligne – Préséance sur toute autre adresse web – Inclure lorsqu'il est inscrit sur les documents imprimés (recommandé)</p>	<p>https://doi.org/10.1111/joms.12269</p>
--	--

Hyperliens

<ul style="list-style-type: none"> – Valides et dirigent vers un accès à la ressource – Actifs en couleur, mais non soulignés – Sans tiret dans l'hyperlien pour briser la ligne – Sans point final après – Sans mention de la date d'accès (« Repéré le... ») – Sans mention « https : // » si commence par « www. » 	<p>https://fr.wikipedia.org/wiki/Th%C3%A9orie_de_l'attachement</p>
---	--

QUELQUES EXEMPLES PAR TYPE DE DOCUMENT

Actes de conférence et présentations

<p>Présenté à un congrès et publié en compte rendu</p>	<p>Auteur(s). (Année). Titre. Dans Directeur(s) (dir.), Titre : sous-titre (p. x-y). Maison d'édition.</p> <p>Smith, T. E., Bower, G. M. et Hamilton, C. L. (1974). Evaluating a new model of language learning. Dans E. E. Adams (dir.), <i>Proceedings of 50th Annual Convention of the Newfoundland Psychological Association</i> (p. 23-26). Mitchell Press.</p>
<p>Communication orale présentée à un congrès et non publiée</p>	<p>Auteur(s). (Année, jour mois du congrès). Titre : sous-titre [Communication orale]. Nom du congrès, Ville, Pays. DOI ou URL si disponible</p> <p>Alain, M. (1990, 27-31 mai). <i>L'intention de retraite : facteurs sociaux et psychosociaux</i> [Communication orale]. 3^e Conférence internationale SYSTED 90, Bologne, Italie.</p> <p>Ronk, C., Schmid, A., Endress, C. et Perez, A. (2019, 11-13 avril). <i>Removing noise: Nursing alert optimization</i> [Affiche]. American Nursing Informatics Association Annual Conference, Las Vegas (NV). www.ania.org/assets/documents/19posters/20_Ronk.pdf</p>

Article de journal d'actualité

<p>Papier</p>	<p>Auteur(s). (Année, jour mois). Titre de l'article. Titre du journal, n° page.</p> <p>Tremblay, L. (2017, 27 octobre). La foresterie retrouve ses lettres de noblesse. <i>Le Quotidien</i>, 14.</p>
<p>Numérique</p>	<p>Auteur(s). (Année, jour mois). Titre de l'article. Titre du journal, n° page*. URL</p> <p>Pilon-Larose, H. (2017, 12 octobre). École à la maison : brèche à la loi 101, s'inquiètent les commissions scolaires. <i>La Presse</i>. www.lapresse.ca/actualites/education/201710/12/01-5139749-ecole-ala-maison-breche-a-la-loi-101-sinquietent-les-commissions-scolaires.php</p>

*Si mentionné.

Article de périodique

<p>Papier</p>	<p>Auteur(s). (Année). Titre de l'article. Titre du périodique, N° volume(Numéro), page x-page y. DOI</p> <p>Williams, T. (2017). The nature of risk in complex projects. <i>Project Management Journal</i>, 48(4), 55-66. https://doi.org/10.1177/875697281704800405</p>
----------------------	---

Numérique	<p>Auteur(s). (Année). Titre de l'article. <i>Titre du périodique</i>, N° volume (Numéro), page x-page y. DOI ou URL</p> <p>Cabral, S. (2017). Reconciling conflicting policy objectives in public contracting: The enabling role of capabilities. <i>Journal of Management Studies</i>, 54(6), 823-853. https://doi.org/10.1111/joms.12269</p>
-----------	---

Chapitre de livre

Papier	<p>Auteur(s) du chapitre. (Année). Titre du chapitre. Dans Directeur(s) (dir.), <i>Titre du livre : sous-titre</i> (Version d'édition, p. x-y). Maison d'édition.</p> <p>Hunt, H. (2015). La santé transculturelle. Dans G. Carroll, L. Couturier et I. St-Pierre (dir.), <i>Pratiques en santé communautaire</i> (2^e éd., p. 26-39). Chenelière Éducation.</p>
Numérique	<p>Auteur(s) du chapitre. (Année). Titre du chapitre. Dans Directeur(s) (dir.), <i>Titre du livre : sous-titre</i> (Version d'édition, p. x-y). Maison d'édition. DOI ou URL</p> <p>Plavnick, J. B. et Ingersoll, B. (2017). Video-based group instruction for adolescents with autism spectrum disorders: A case of intervention development. Dans M. H. Fisher (dir.), <i>Identifying and addressing the social issues experienced by individuals with IDD</i> (p. 109-139). Elsevier Academic Press. https://doi.org/10.1016/bs.irrd.2017.07.002</p>

Documents juridiques, normes ou brevets

- ✦ Suivre le [Guide des références pour la rédaction juridique](#) (9^e éd.) de Lluelles pour l'agencement de l'information lors de la citation de documents juridiques;
- ✦ Consulter le [Guide des lois](#), le [Guide des normes](#) et le [Guide des brevets](#) de l'Université du Québec à Chicoutimi (UQAC) pour plus de détails.

Loi provinciale (Québec) ou fédérale (Canada)	<p>Titre de la loi, L.Q ou L.C. année, chapitre (c.), article (art.)</p> <p><i>Loi sur le développement durable</i>, L.Q. 2006, c. 4, art. 2</p> <p><i>Loi fédérale sur le développement durable</i>, L.C. 2008, c. 33, art. 9</p>
Norme	<p>Nom de l'organisme auteur. (Année). Titre de la norme. Norme Abréviation de l'organisme auteur Numéro de la norme. URL (si électronique)</p> <p>Association canadienne de normalisation. (2016). <i>Bois de charpente lamellé-collé</i>. Norme CSA P122-F16.</p> <p>International Organization for Standardization. (2016). <i>Ingénierie des systèmes et du logiciel : profils de cycle de vie pour très petits organismes (TPO) – Partie 1 : aperçu général</i>. Norme ISO/IEC TR 29110-1 : 2016. www.iso.org/fr/standard/62711.html</p>

Brevet	<p>Inventeur(s). (Année de délivrance du brevet). <i>Brevet (américain, canadien, etc.) n° Numéro du brevet. Organisation qui a délivré le brevet.</i></p> <p>Aumiller, B. M. (2017). <i>Brevet américain n° US 9,755,354</i>. Patent and Trademark Office.</p> <p>O'Neil, D. et Duncan, V. (2016). <i>Brevet canadien n° CA 2959003</i>. Office de la propriété intellectuelle du Canada.</p>
---------------	---

Livre

Papier	<p>Auteur(s). (Année). <i>Titre : sous-titre (Version d'édition*)</i>. Maison d'édition.</p> <p>Carroll, G., Couturier, L. et St-Pierre, I. (dir.). (2015). <i>Pratiques en santé communautaire</i> (2^e éd.). Chenelière Éducation.</p>
Numérique	<p>Auteur(s). (Année). <i>Titre : sous-titre (Version d'édition*)</i>. DOI ou URL</p> <p>Wood, L. N. et Breyer, Y. A. (2017). <i>Success in higher education: Transitions to, within and from University</i>. https://doi.org/10.1007/978-981-10-2791-8</p>

* Soit la version, le volume ou le tome, si mentionné.

Mémoire et thèse

Papier	<p>Auteur(s). (Année). <i>Titre : sous-titre [Thèse de doctorat non publiée ou mémoire de maîtrise non publié]</i>. Nom de l'université.</p> <p>Gauthier, S. (2017). <i>Diversité des trajectoires dans l'occupation de la périphérie nordique du Québec</i> [Mémoire de maîtrise non publié]. Université du Québec à Chicoutimi.</p>
Numérique	<p>Auteur(s). (Année). <i>Titre : sous-titre [Thèse de doctorat ou mémoire de maîtrise, Nom de l'université]</i>. Nom du dépôt/base de données. URL</p> <p>Benoit, B. A. (2016). Understanding the teacher self: Learning through critical autoethnography [Thèse de doctorat, McGill University]. eScholarship. http://mcgill.worldcat.org/oclc/973734991</p>

Ouvrage de référence (entrée d'un dictionnaire ou d'une encyclopédie)

Papier	<p>Auteur(s) de l'entrée. (Année). Titre de l'entrée consultée. Dans* A. Directeur et B. Directeur (dir.), <i>Titre de l'ouvrage de référence</i> (vol. x, p. y). Maison d'édition.</p> <p>Michel, F. (2016). Moraine. Dans <i>Dictionnaire illustré de géologie : initiation aux sciences de la Terre</i> (p. 194). Belin.</p> <p>OU</p> <p>Titre de l'entrée consultée. (Année). Dans* A. Directeur et B. Directeur (dir.), <i>Titre de l'ouvrage de référence</i> (vol. x, p. y). Maison d'édition.</p> <p>Delacroix. (2014). Dans A. Rey et P. Robert (dir.), <i>Le Petit Robert des noms propres : dictionnaire illustré</i> (éd. rév. 2015, p. 628). Le Robert.</p>
---------------	--

Numérique	<p>Auteur(s) de l'entrée. (Année). Titre de l'entrée consultée. Dans* A. Directeur et B. Directeur (dir.), Titre de l'ouvrage de référence. Maison d'édition. URL</p> <p>Carley, G. (2016). Charnie Wenjack. Dans A. Wilson-Smith (dir.), <i>Encyclopédie canadienne</i>. www.encyclopediecanadienne.ca/fr/article/chanie-charlie-wenjack</p> <p>OU</p> <p>Titre de l'entrée consultée (nature du mot**). (Année). Dans* Titre de l'ouvrage de référence. URL</p> <p>Granola. (2016). Dans <i>Grand dictionnaire terminologique</i>. http://gdt.oqlf.gouv.qc.ca/ficheOqlf.aspx?Id_Fiche=26542365</p>
------------------	--

* Si le directeur est inconnu, le mot « Dans » est utilisé directement avant le titre de l'ouvrage de référence.

** Si ce mot peut être utilisé de plusieurs façons. Ex. : nom=n., verbe=v., adjectif=adj., etc.

Page web, wiki et billet de blogue

Page web	<p>Auteur(s). (Année, jour mois). Titre [Page web]. Nom du site*. URL</p> <p>American Psychological Association (APA). (2017). <i>References exemples</i> [Page web]. https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples</p> <p>Tremblay, D. (2017, 15 mars). <i>C'est génial! Enseigner les mathématiques à l'aide des blocs LEGO</i> [Page web]. Le Centre franco. www.lecentrefranco.ca/educ/cest-genial-mathematiques-enseignees-a-laide-des-blocs-lego</p>
Wiki	<p>Nom de l'entrée**. (Année, jour mois***). Dans Wikipédia. URL</p> <p>Théorie des graphes. (2017, 10 juin). Dans <i>Wikipédia</i>. https://fr.wikipedia.org/wiki/Th%C3%A9orie_des_graphes</p>
Billet de blogue	<p>Auteur(s). (Année, jour mois****). Nom du blogue [Blogue]. Titre du billet de blogue. URL</p> <p>Allard, P. (2016, 5 octobre). Pierre Allard, le blogue [Blogue]. <i>Un poignard judiciaire dans la Loi 101...</i> http://pierreyallard.blogspot.com/2016/10/un-poignard-judiciaire-dans-la-loi-101.html</p>

* Si différent de l'auteur

** Pour les wikis, le titre de la page fait office d'auteur.

*** Date de la dernière modification de la page du wiki (souvent au bas de la page)

**** Date de publication du blogue

Rapport

Papier	<p>Auteur(s). (Année). Titre en italique : sous-titre [Rapport n° XYZ]. Éditeur (si différent de l'auteur).</p> <p>Tremblay, S. (2005). <i>L'industrie laitière au Québec : un portrait</i> [Rapport n° 234]. Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation, Gouvernement du Québec.</p>
---------------	--

Numérique	<p>Auteur(s) collectif(s)*. (Année). <i>Titre en italique : sous-titre</i> [Rapport n° XYZ]. URL</p> <p>Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation. (2014). <i>Portrait sommaire de l'industrie québécoise des œufs de consommation : 2014</i>. Gouvernement du Québec. http://collections.banq.qc.ca/ark:/52327/2423893</p> <p>OU</p> <p>Auteur(s). (Année). <i>Titre en italique : sous-titre</i> [Rapport n° XYZ]. Éditeur. URL</p> <p>Deslauriers, J., Gagné, R., Gouba, F. et Paré, J. (2018). <i>Évolution de la compétitivité des industries canadiennes par rapport à celles des États-Unis</i>. Centre sur la productivité et la postérité. http://cpp.hec.ca/wp-content/uploads/2018/09/PP-2017-10.pdf</p>
-----------	--

* Utiliser le nom de l'auteur collectif, s'il n'y a pas de noms d'auteurs dans les pages liminaires du document

Reportage (audio ou vidéo)

<p>Auteur(s) (Rôle de la personne*). (Année, jour mois). Titre de l'entrevue/du reportage [Type de contenu]. Dans A. Réalisateur (réalisateur), <i>Titre de l'émission</i>. Compagnie de production. URL</p> <p>Payer, G. (Présentateur). (2017, 29 novembre). <i>Chimie avec Yannick Bergeron : risques de l'alcool et des boissons énergisantes</i> [Reportage audio]. Dans C. Desjardins (réalisatrice), <i>Les éclaireurs</i>. Société Radio-Canada. https://ici.radio-canada.ca/ohdio/premiere/emissions/les-eclaireurs/segments/chronique/49368/yannickbergeronboissonsenergisantesalcoolisees</p>
--

* Ex. : Présentateur, Réalisateur, Producteur, Scénariste, Journaliste, etc.

Vidéo (YouTube, Vimeo, etc.)

<p>Auteur(s). [Pseudonyme*]. (Année, jour mois). <i>Titre de la vidéo</i> [Vidéo]. YouTube. URL</p> <p>Protégez-Vous. (2017, 21 avril). <i>Quelle est la différence entre REER et CELI?</i> [Vidéo]. YouTube. https://youtu.be/HFunXPn11iE</p> <p>Bet-David, P. [Valuetainment]. (2017, 29 juin). <i>14 guerilla marketing tactics for entrepreneurs</i> [Vidéo]. YouTube. https://youtu.be/yfLLcqC-D7Y</p>
--

* Si vous n'avez que le nom d'utilisateur (pseudonyme), utilisez-le à la place du nom d'auteur, sans les crochets.

RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES

American Psychological Association (APA). (2019). *Publication manual of the American Psychological Association* (7^e éd.). APA.

Bibliothèques de l'Université de Montréal. (s. d.). *Citer selon les normes de l'APA, 7^e édition*. Université de Montréal. <https://boite-outils.bib.umontreal.ca/citer/apa>

Lluelles, D. et Ringuette, J. (2017). *Guide des références pour la rédaction juridique* (9^e éd.). Thémis.
www.methodologiebart.com/guide-lluelles

Provost, M.-A., Alain, M., Leroux, Y. et Lussier, Y. (2016). *Normes de présentation d'un travail de recherche* (5^e éd.). Éditions SMG.